

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)
TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)
Laatimispvm: 24.6.2019

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta - OSAKO
	Yhteystiedot Kotkantie 1, 90250 OULU 1977906-9 osakoweb.fi
2. Rekisteri-/tietojärjestelmä-asiosta vastaava henkilö ja/tai yhteishenkilö	Yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Tapio Korhonen, pääsihteeri
	Tietosuojavastaava: Vellu Taskila vellu.taskila@samok.fi 050 389 1013
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite, mikäli julkinen	Yhteystiedot tapio.korhonen(at)osakoweb.fi 050 317 4933
	OSAKOn jäsenrekisteri / Lime CRM -jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Rekisterin pitämisen peruste: Yhdistyslain (503/1989) 11§:ssä tarkoitettu jäsenluettelo.
	Rekisterin käyttötarkoitus: Henkilötietolain (523/1999) 8§:ssä 5. kohdassa tarkoitettu yhteysvaatimus: jäsenyysuhteen hoitaminen. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointiin ja tiedottamista varten. Ellei opiskelija kiellä, tietoja voidaan käyttää myös suoramarkkinointiin ja/tai mainontaan, joka tarkoittaa esimerkiksi tilaushistorian perusteella tehtävää kohdennettua markkinointia mahdollistaen yksilöllisempää palvelua.
	Opiskelijakunnan edustajistovaaliin tarvittava vaaliluettelo muodostetaan rekisteristä. Jäsenrekisteristä tarkastetaan tarvittaessa kelpoisuus opiskelijakunnan tehtäviin, joiden edellytyksenä opiskelijakunnan jäsenyys on.
5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö	Opiskelijan nimi (myös aiempi), Henkilötunnus, Syntymäaika, Osoitetiedot, Kotikunta, Opiskelijanumero, Kansallinen oppijanumero, Sähköpostiosoite, Puhelinnumero, Korkeakoulu, Kampus, Tutkinto-ohjelma, Opintojen alkamis- ja päättymisajankohta, Opiskelu-oikeuden tila, Lukukausi-ilmoittautumisen tila, Opiskelu-oikeuden tyyppi,

	Opiskeluvoikeuden luokittelu, Maksettu jäsenkausi, Jäsenyyden päättymispäivä, Jäsenyyden tila, Liittymispäivämäärä, Jäsenyyden uusimispäivämäärä, Liittymiskanava, Maksupäivämäärä, Maksutapa, Kieli, Tarra luovutettu, Kortin muoto, Markkinointilupa, Verkkokaupan tilaus- ja ostohistoria, Järjestelmässä luodut merkinnät
6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys	Opiskelija kirjautuu verkkolomakkeella ja antaa tietonsa. Tiedot liittyen asiakkuuteen saadaan Treanglo Oy:n operoimasta verkkokaupasta. Tietojen säilytysaika: Tietoja säilytetään 13 kuukautta viimeisimmän jäsenyyskauden päättymisestä.
7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja voidaan luovuttaa opiskelijakortin tarjoajalle, kuten Pivo Wallet Oy opiskelijakortin aktivoimista varten. Opiskelijan liittyessä opiskelijakunnan tarjoamien väylien kautta myös jonkin opiskelijayhdistyksen jäseneksi, asianomaiselle yhdistykselle luovutetaan tarvittavat tiedot. Verkkokauppa saa tiedon opiskelijan jäsenyyden voimassaolosta, jolloin opiskelija voi ostaa jäsenhintaisia tuotteita sekä palveluita. Verkkokaupalla on myös pääsy opiskelijan itsensä luovuttamiin tietoihin. Vaalissa ehdolle asettuneiden jäsenyystieto tarkastetaan rekisteristä ehdokaskelpoisuuden toteamiseksi (vaalijärjestys, 6§ vaaliasiakirjat). Jäsentietoja luovutetaan OSAKOn vaalilautakunnalle jäsenyyden, eli vaalikelpoisuuden tarkistamista varten ja vaaliluettelon (vaalijärjestys, 8§ vaaliluettelo) muodostamista varten. Vaaliluettelo toimitetaan vaalilautakunnalle hyväksyttäväksi, sekä mahdollisesti vaalin toteuttavalle ulkopuoliselle taholle. Luovutettavat tiedot ovat sähköisessä muodossa ja voivat sisältää nimen, opiskelijanumeron ja sähköpostiosoitteen. Vaalilautakunnan toimijat ja vaalin toteuttava taho eivät saa luovuttaa henkilötietoja minnekään. Henkilötietoja ei myöskään luovuteta suoramarkkinointitarkoitusta varten. Jäseneksi liittyessään opiskelija tunnistautuu sähköisesti. Henkilökohtaisella tunnuksella ja salasalla opiskelija voi kirjautua sisään, jolloin hän pääsee myös tarkistamaan omat tietonsa sekä tarvittaessa korjaamaan niitä. Tietojen tarkastusoikeus Jokaisella on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on tallennettu tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuun rekisteriin. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedon korjaaminen Tiedot voi tarkastaa henkilökohtaisesti OSAKOn toimistolla, osoitteessa Kotkantie 1, 90250 OULU. OSAKO oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Oikaisupyynnön voi tehdä kirjallisesti osoitteella OSAKO, Kotkantie 1, 90250 OULU tai henkilökohtaisesti OSAKOn toimistossa. Oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys tarkistetaan. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet	Jäsenrekisteri on sähköinen. Ainoastaan määrätyillä OSAKOn luottamushenkilöillä ja työntekijöillä on oikeus käyttää OSAKOn jäsenrekisteriä. OSAKOn toimeksiannosta myös muiden organisaatioiden työntekijöillä voi olla hetkellisesti oikeus käyttää jäsenrekisteriä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoa, jolloin käyttäjä saa ylläpito- ja selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Käyttäjillä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja

	<p>salasana, jotka vaaditaan sisään kirjaututtaessa. Jäsenrekisteriin jää lokimerkintä siellä tehdyistä toimenpiteistä. Rekisterin sekä rajapintojen teknisestä suojauksesta on sovittu järjestelmätoimittajien kanssa.</p>
<p>9. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät muut oikeudet</p>	<p>Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvoite ylläpitää jäsenluetteloa, jolloin kaiken tiedon käsittelyn kieltäminen tai unohdetuksi tuleminen tarkoittaa eroamista jäsenyydestä. Opiskelija voi kuitenkin kieltää tietojensa käsittelyn myös osittain. Osa tiedoista on kuitenkin jäsentunnisteen ja sen avaamien etujen sekä palveluiden saamiseksi käyttöönsä pakollisia.</p> <p>Opiskelijalla on mahdollisuus kieltäytyä suoramarkkinoinnista.</p> <p>Opiskelijalla on oikeus saada tietoja henkilötietojen käsittelystä, rajoittaa tietojen käsittelyä, tulla unohdetuksi tai kieltää tietojen käsittely sekä tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Opiskelija voi milloin tahansa muuttaa antamaansa suostumusta tietojensa käsittelyyn.</p>
<p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki PL 800, 00521 Helsinki 029 56 66700 tietosuoja(at)om.fi</p>