

EDAATTORIN KÄSIKIRJA 2020

Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OSAKO



Tervehdys!

Onnittelut valinnastasi luottamustehtävään. Uusi tehtävä tuo eteesi varmasti paljon uutta ja ihmeellistä. Sen vuoksi olemme koonneet tärkeimmät asiat yksiin kansiin.

Käsissäsi on nyt OSAKOn edustajiston päivitetty käsikirja, jonka on tarkoitus perehdyttää sinut opiskelijakuntamme toimintaan. Tästä käsikirjasta löydät perustietoa edustajiston jäsenenä eli edaattorina toimimiseen. Käsikirjaan on myös koottu yhteen edaattoreille tärkeät dokumentit, joihin tutustumista suosittelemme lämpimästi. Mihin tästä käsikirjasta ei löydy vastausta, löytyy se todennäköisesti OSAKOn muista dokumenteista. Kysymyksissä ja ongelmatilanteissa rohkaisemme sinua ottamaan yhteyttä OSAKOn toimijoihin, joiden yhteystiedot löydät käsikirjan lopusta.

Terveisin,

Nina Lyytikäinen

Opiskelijakunta OSAKOn edustajiston puheenjohtaja 2020

Kristjan Rajaniemi

Opiskelijakunta OSAKOn edustajiston varapuheenjohtaja 2020

Sisällysluettelo

1. Opiskelijakunta OSAKO	4
1.1 Mikä on OSAKO?	4
1.2 Edustajisto	4
1.3 Hallitus	5
1.4 Vaalilautakunta	5
1.5 Työntekijät	5
2. Edustajiston tehtävät	7
2.1. Kokoukset	7
2.2. Muut osallistumistavat	8
3. Edaattorille tärkeät dokumentit	9
4. Edaattorin pieni sanakirja	10
5. Edustajistossa toimimisesta saatavat opintopisteet	12
Edustajistotoiminnan oppimispäiväkirjan ohje	13
6. OSAKOn yhteystiedot	15

1. Opiskelijakunta OSAKO

1.1 Mikä on OSAKO?

Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OSAKO on Oamkin opiskelijoiden yhteinen, poliittisesti sitoutumaton edunvalvonta- ja palvelujärjestö. Opiskelijakunnan asema on lakisääteinen. OSAKOn tärkein tehtävä on valvoa ja ajaa Oamkin opiskelijoiden etua niin koulutuksen kuin hyvinvoinnin kannalta.

OSAKOlla on noin 4700 jäsentä, ja se on Suomen ammattikorkeakoulujen suurimpia opiskelijakuntia. OSAKOn edeltäjä, Oulun seudun ammattikorkeakoulun opiskelijat ry, perustettiin vuonna 1997. OSAKO on Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOK ry:n jäsen. SAMOK ajaa ammattikorkeakouluopiskelijoiden etua valtakunnallisella tasolla. Jokainen OSAKOn jäsen kuuluu myös SAMOKiin.

Opiskelijakunnan kaiken toiminnan lähtökohtana on opiskelijoiden etu ja hyvinvointi. OSAKO edustaa opiskelijoita erityisesti koulutuksen kehittämiseen ja opiskeluhyvinvointiin liittyvissä asioissa ja ylläpitää aktiivista opiskelijakulttuuria järjestämällä erilaisia tapahtumia ja tempauksia. OSAKO myös neuvottelee uusia opiskelija-alennuksia.

Edunvalvonta on opiskelijakunnan toiminnan sydän. OSAKOn tavoitteena on opiskelijan aseman vahvistaminen ja pyrkimysten edistäminen Oamkissa, Oulun seudulla ja valtakunnallisella tasolla. Oamkin opiskelijoiden etua valvotaan ja ajetaan monin tavoin: edustamalla opiskelijoita Oamkin sisäisissä työryhmissä, vaikuttamalla paikallisiin päättäjiin ja huolehtimalla opiskelijaedustuksesta esimerkiksi Oamkin hallinnossa ja tutkinto-ohjelmatiimeissä.

Opiskelijakunnan kautta opiskelijat pääsevät vaikuttamaan ja halutessaan myös itse osallistumaan yhteisten asioiden ajamiseen. Mukaan voi lähteä esimerkiksi OSAKOn tiimeihin, tuutoritoimintaan tai opiskelijaedustajaksi tutkinto-ohjelmatiimiin. Jokainen OSAKOn jäsen on oikeutettu äänestämään ja asettumaan ehdolle vuosittaisessa edustajistovaaleissa.

1.2 Edustajisto

Opiskelijakunnan päätöksenteosta ja toiminnasta vastaavat edustajisto ja sen asettamat hallitus ja vaalilautakunta. Edustajisto on opiskelijakunnan korkein päättävä elin, jonka 25 jäsentä valitaan, joka vuosi järjestettävällä vaalilla. Edustajistovaalit järjestetään loppuvuodesta. Kaikilla OSAKOn jäsenillä on äänioikeus, sekä oikeus asettua ehdolle.

Edustajisto koostuu siis 25 varsinaisesta jäsenestä ja 25 varajäsenestä. Edustajisto kokoontuu tarpeen mukaan – käytännössä noin kymmenisen kertaa vuoden aikana. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi. Edustajisto päättää opiskelijakunnan toiminnan pyrkimyksistä, ohjaa hallituksen ja

työntekijöiden työtä sekä nimeää opiskelijaedustajat Oamkin hallintoon. Päätösvalta opiskelijakunnassa on siis edustajistolla, jonka puheenjohtaja on opiskelijakunnan puheenjohtaja. Toimeenpano- ja valmisteluvallat on hallituksella. Edustajistovaaliin, jäsenäänestyksiin ja opiskelijaedustajien valintaan liittyvä toimeenpano- ja valmisteluvallat on vaalilautakunnalla.

1.3 Hallitus

Opiskelijakunnan edustajiston nimeämä hallitus vastaa opiskelijakunnan arjesta ja toiminnasta. Hallitus tekee työtä erityisesti koulutuksen kehittämisen ja opiskeluhyvinvoinnin eteen. Hallituslaiset muun muassa järjestävät tapahtumia, vetävät OSAKOn tiimejä, edustavat opiskelijoita erilaisissa työryhmissä, ottavat kantaa ajankohtaisiin opiskelijoita koskeviin asioihin ja tekevät yhteistyötä valtakunnallisesti muiden opiskelijakuntien ja SAMOKin kanssa. OSAKOn hallitus on niin sanottu työhallitus, jossa hallituslaiset hoitavat luottamustoimeaan täysipäiväisesti. Hallituksen toimikauden pituus on vuosi.

OSAKOn hallituksen jäseniin ja vastuualueisiin voit tutustua tarkemmin OSAKOn nettisivuilla osoitteessa www.osakoweb.fi.

1.4 Vaalilautakunta

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kuusi jäsentä sekä neljästä kuuteen varajäsentä. Vaalilautakunnan tehtävänä on järjestää OSAKOn edustajistovaalit ja muut mahdolliset jäsenäänestykset. Opiskelijakunnan vaalilautakunta valitaan edustajiston järjestäytymiskokouksessa.

Lautakunta tekee edustajistolle esityksen opiskelijaedustajista ja näiden varajäsenistä Oamkin hallitukseen sekä sen asettamiin toimielimiin. Lautakunta myös valmistelee vaalijärjestyksen ja opiskelijakunnan vaaliohjesäännön edustajiston vahvistettavaksi. Vaalilautakunnalle on mahdollista esittää kysymyksiä jokaisessa edustajiston kokouksessa tai ottamalla yhteyttä vaalilautakunnan puheenjohtajaan.

1.5 Työntekijät

Hallituksen lisäksi OSAKOn päivittäisestä toiminnasta vastaa kaksi työntekijää. Pääsihteeri sekä viestinnän ja kansainvälisten asioiden asiantuntija työskentelevät vastuualueidensa parissa ja tukevat hallitusta sen työssä. Lisäksi OSAKOn työntekijöihin kuuluu graafikko, joka suunnittelee tarvittavat materiaalit mainoksiin ja edustusjulkaisuihin.

Pääsihteeri

- Opiskelijakortit
- Talous-, henkilöstö- ja tietohallinto
- Yhteistyömahdollisuudet

Viestinnän ja kansainvälisten asioiden asiantuntija

- Viestintä
- Kansainväliset asiat
- Uuden opiskelijan opas

Graafikko

- OSAKOn graafinen ilme
- OSAKOn markkinointi- ja tapahtumagrafiikan suunnittelu

2. Edustajiston tehtävät

2.1. Kokoukset

OSAKOn edustajisto kokousta tarpeen tullen, käytännössä noin kymmenen kertaa vuodessa. Alustavat kokouksaikataulut pyritään toimittamaan edustajistolle aina kevät- ja syyslukukauden alussa. Varsinainen kokouskutsu lähetetään edustajistolle viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa selviävät kokouksen aika, paikka ja esityslista. Edustajistolle toimitetaan tarvittavat dokumentit (esimerkiksi liittokokousmateriaalit) ennen kokouksia, jotta niihin voi perehtyä etukäteen. Edustajiston jäsenellä on kokouksissa käytössään yksi ääni, jota voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Jokaisessa edustajiston kokouksessa valitaan kaksi ääntenlaskijaa ja pöytäkirjantarkastajaa. Ääntenlaskijat laskevat mahdollisessa äänestystilanteessa annetut äänet. Pääsihteeri laatii toimielinten kokousten pöytäkirjat. Edustajiston kokouksen pöytäkirja tarkastavat kokouksen valitsevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa kolmen viikon kuluessa kokouksesta. Kokouksissa laaditut pöytäkirjat ovat julkisia.

Edustajisto päättää yli kymmenentuhannen (10 000) euron arvoisista hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista sekä tapahtumien ja projektien menoarvioista. Hallitus ja vaalilautakunta päättävät sääntömääräisten tehtäviensä lisäksi omalla toimialueellaan yli viidensadan (500) euron arvoisista hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista sekä tapahtumien ja projektien menoarvioista.

Edustajiston tehtävänä on järjestäytymiskokouksessa ennen toimikauden alkua

- todeta edustajiston kokoonpano
- todeta edustajistoryhmien puheenjohtajat ryhmien ilmoitusten perusteella
- valita opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edustajiston varsinaisten jäsenten keskuudesta
- valita hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet
- valita vaalilautakunnan puheenjohtaja ja jäsenet

kevätkokouksessa toukokuun loppuun mennessä

- vahvistaa edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös
- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomus ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

syyskokouksessa marraskuun loppuun mennessä

- päättää seuraavan vuoden jäsenmaksut
- päättää seuraavan vuoden luottamushenkilöiden palkkiot
- vahvistaa seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma
- vahvistaa voimassaolevat ohjesäännöt
- valita kaksi (2) tilintarkastajaa sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt

Lisäksi edustajisto

- päättää opiskelijakunnan strategiasta, toiminnan muista suuntaviivoista sekä jäsenäänestyksen järjestämisestä
- valitsee opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin, ammattikorkeakoululain (932/2014) 4 luvussa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin
- valitsee opiskelijakunnan pääsihteerin ja päättää toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta
- nimeää opiskelijakunnan edustajat Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOK:n liittokokoukseen
- päättää asioista, jotka merkitsevät taloudellisen toiminnan oleellista supistamista tai laajentamista sekä kiinteistöjen ja osakkeiden ostamisesta, myymisestä, kiinnittämisestä tai rakentamisesta
- päättää opiskelijakunnan virallisista tiedotustavoista

Edustajiston kokouksen kutsuu koolle opiskelijakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu on lähetettävä sähköpostitse jäsenille ja varajäsenille viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan virallisilla tiedotustavoilla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat, joiden lisäksi edustajisto voi ottaa käsittelyyn muita asioita kokouksen kolmen neljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä.

Edustajisto kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen, kun hallitus, vaalilautakunta tai opiskelijakunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti pyytää. Ylimääräinen kokous on pidettävä neljännestä (1/4) vuorokauden kuluessa siitä, kun opiskelijakunnan puheenjohtaja saa todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta pyynnöstä.

2.2. Muut osallistumistavat

OSAKO järjestää mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan edustajiston lisäkoulutusta, eli ns. iltakouluja.

Edustajiston jäsenillä on mahdollisuus toimia oman aktiivisuutensa mukaan erilaisissa työryhmissä. Esimerkiksi vuonna 2017 perustettiin työryhmä päivittämään OSAKOn ammattikorkeakoulupoliittinen ohjelma, johon osallistui edustajiston jäseniä eri edustajistoryhmistä. Työryhmissä edustajiston jäsenet pääsevät suoraan vaikuttamaan esimerkiksi OSAKOn linjauksiin niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti.

Edustajiston jäsen voi osallistua OSAKOn järjestämiin tiimeihin ja järjestökoulutuksiin oman kiinnostuksensa mukaan. Myös esimerkiksi tuutorointi tai tutkinto-ohjelmatiimeissä toimiminen ovat mahdollisia edustajiston jäsenien rinnalla.

3. Edaattorille tärkeät dokumentit

Tähän lukuun on koottu yhteen opiskelijakunnan toimintaan liittyvät dokumentit. Oheisiin dokumentteihin tutustuminen on myös edaattorin roolin kannalta tärkeää. Materiaalit ovat luettavissa OSAKOn sivuilla osoitteessa: <http://www.osakoweb.fi/materiaalipankki/>.

Säännöt

Säännöt pitävät sisällään niin opiskelijakunnan säännöt, hallintosäännön, johtosäännön, ansiomerkkiohjesäännön kuin myös vaaliohjesäännöt.

Poliittiset ohjelmat

Poliittisiin ohjelmiin on koottu OSAKOn **kuntapoliittinen ohjelma**, **ammattikorkeakoulupoliittinen ohjelma**, sekä **valtakunnallisen vaikuttamisen ohjelma**. Poliittiset ohjelmat pitävät sisällään niitä linjauksia, joilla OSAKO vaikuttaa niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti.

Strategia

OSAKOn materiaalipankista löydät sekä opiskelijakunnan strategian, että viestintästrategian.

Toiminta- ja taloussuunnitelma

Toimintasuunnitelma ja taloussuunnitelma ovat vuositasolla OSAKOn toiminnan keskeisimmät ohjausvälineet. Edustajisto päättää syyskokouksessaan OSAKOn seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman.

Edustajiston pöytäkirjat

Menneiden edustajiston kokousten pöytäkirjat (2017-) löytyvät materiaalipankista otsikon "edustajisto" alta.

Ammattikorkeakoululaki, opiskelijakuntapykälä

Opiskelijakunta on lakisääteinen. Opiskelijakunnan asemasta ja tehtävistä on kerrottu Ammattikorkeakoululain kohdassa 41§ "Opiskelijakunta".

Luettavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140932#Pidp451468048>.

4. Edaattorin pieni sanakirja

Auditointi:

Yleinen toiminnan arviointi, tarkemmin laadunvarmistusjärjestelmien arviointi. Käytetään usein kuvaamaan virallista, ulkopuolisen tekemää tarkastusta tai arviointia korkeakoulusta.

Duaalimalli:

Järjestelmä, jossa ammattikorkeakoulu ja yliopisto nähdään rinnakkaisina koulutusorganisaatioina, kaksipilarisena korkeakoulujärjestelmänä.

EPJ ja EVPJ:

Lyhenne edustajiston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta.

ESU:

European Students' Union, Euroopan opiskelijoiden kattojärjestö eli tärkein kansainvälisen yhteistyön toteutusorganisaatio.

HPJ, HVPJ ja HJ:

Lyhenne hallituksen puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja hallituksen jäsenestä.

KOKE:

Koulutuksen kehittäminen, mm. vaikuttaminen opintojaksoihin, koulutuksen laatuun ja mahdollisiin ongelmakohtiin.

Lobbaus:

Toimintaa, jolla pyritään vaikuttamaan päätöksentekijöihin edustamansa ryhmän eduksi. Lobbaus on yhteisöjen tai kansalaisryhmien pyrkimystä vaikuttaa niitä koskevaan päätöksentekoon. OSAKOssa voidaan lobata asioita esimerkiksi kansanedustajille, kaupunginvaltuutetuille, Oamkin johdolle ja muulle henkilökunnalle.

OHE:

Opiskelijahyvinvoinnin edistäminen, mm. opiskelijatapahtumien järjestäminen ja yhteistyö opiskeluterveydenhuollon, opiskelija-asumisen ja liikuntapalveluiden kanssa.

OLL:

Opiskelijoiden liikuntaliitto, valtakunnallinen opiskelija- ja korkeakoululiikunnan edunvalvonta- ja palvelujärjestö.

OYY:

Oulun yliopiston ylioppilaskunta.

SAMOK:

Suomen opiskelijakuntien liitto, valvoo ammattikorkeakouluopiskelijoiden etua valtakunnallisesti.

Vaitioloovelvollisuus:

Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisena toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitioloovelvollisuus. Vaitioloovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisena tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

YTHS:

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö on säätiö, joka tarjoaa terveydenhoitopalveluja yliopistojen sekä tiede- ja taidekorkeakoulujen opiskelijoille. Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiön terveyspalvelut laajentuvat koskemaan myös ammattikorkeakouluopiskelijoita 1.1.2021.

5. Edustajistossa toimimisesta saatavat opintopisteet

Syksystä 2018 alkaen edustajistosta toimimisesta voi hakea opintopisteitä. Lisätiedot OSAKOn vertaisohjauksen ja koulutuksen asiantuntijalta.

YY00BS09 OPISKELIJAVAIKUTTAMINEN (2 OP)

Osaamistavoitteet

Opiskelijakunnan edustajiston toimintaan osallistunut opiskelija osaa toimia aktiivisena opiskelijayhteisön ja yhteiskunnan jäsenenä. Hän tuntee edustajiston, opiskelijakunnan ja ammattikorkeakoulun lakisääteiset tehtävät, päätöksenteon ja toimielimet. Hän osaa kertoa opiskelijan ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen keinot. Hän osaa soveltaa oppimiaan kokous- ja neuvottelutekniikoiden tietoja ja taitoja vastaaviin tilanteisiin. Lisäksi opiskelija osaa viestiä edustamiensa opiskelijakunnan jäsenten asiaa selkeällä ja asianmukaisella tavalla.

Sisältö

Edustajiston toiminta; edustuksellinen demokratia ja päätöksentekijöiden valinta; opiskelijakunnan lakisääteiset tehtävät, päätöksenteko ja toimielimet; ammattikorkeakoulun päätöksenteko ja lakisääteisten opiskelijaedustajien valinta; päätökset ja niiden valmistelu lakien ja sääntöjen mukaisesti; vaikuttaminen ammattikorkeakoulu yhteisössä; kokous- ja neuvottelutekniikka; edunvalvontatyö ja suuntalinjaukset; verkostoituminen.

Lisätietoja opiskelijoille

Edustajistossa toimimisesta kirjoitettava oppimispäiväkirja ja kuukausiraportti palautetaan OSAKOn koulutussihteerille. Koulutussihteerin suosittelee opintojakson hyväksymistä tai hylkäämistä.

Opintopisteitä voi hakea edustajiston varsinainen jäsen sekä varajäsen, mikäli hänen työmääränsä vastaa varsinaisen jäsenen työmäärää.

Kirjallisuutta:

1. Opiskelijakunta OSAKOn Edaattorin käsikirja
2. Opiskelijakunnan säännöt ja toimintaa ohjaavat dokumentit
3. Yhdistyslaki 26.5.1989/503
4. Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932

Edustajistotoiminnan oppimispäiväkirjan ohje

Edustajistotoiminnasta saatavat opintopisteet edellyttävät **oppimispäiväkirjan ja kuukausittaisen raportin** kirjoittamista edustajistossa toimimisesta. Oppimispäiväkirjalla tarkistetaan, tuetaan ja täydennetään edustajistotoiminnassa opittua ja koettua.

Oppimispäiväkirja

Oppimispäiväkirjan tärkein osuus koostuu siitä, mitä olet oppinut edustajistotoiminnassa ja mitä kehitettävää siinä on. Päiväkirja ei voi koskaan olla liian tarkka, vaan mitä enemmän tietoa ja kokemuksiasi sisällytät siihen, sitä parempi. Oppimispäiväkirjan pituus on vähintään **kolme sivua**. Voit kirjoittaa oppimispäiväkirjan vapaamuotoisesti, mutta pohdi ainakin seuraavia asioita (vastaa tekstissäsi seuraaviin kysymyksiin):

- Mitkä ovat edustajiston jäsenen tärkeimmät tehtävät?
- Millaisia taitoja ja millaista osaamista sinulle on syntynyt toimikautesi aikana?
- Mitä olet oppinut ammattikorkeakoulujärjestelmästä ja yhteiskunnallisesta päätöksenteosta?
- Mitä olet oppinut kokous- ja neuvottelutekniikoista?
- Mitä opiskelijatoiminta merkitsee sinulle itsellesi, koulutusalallesi, kampuksellesi ja koko Oamkille?
- Mikä opiskelijatoiminnassa on hyvää ja mikä huonoa?
- Millä tavoin opiskelijatoimintaa voisi kehittää koulutusalallasi, kampuksellasi ja koko Oamkissa?
- Miten koet toimintasi vaikuttaneen positiivisesti tai negatiivisesti opiskelijakuntasi toimintaan?

Kuukausittainen raportti

Kirjaa kuukausittaiseen raporttiin mitä olet milloinkin tehnyt ja kuinka paljon olet käyttänyt siihen aikaa. Alla on esimerkki yhden kuukauden merkinnästä. Jos et kirjoita oppimispäiväkirjaa ja raporttia jatkuvasti vuoden aikana, pidä vaikka kalenterissa ylhäällä mitä kaikkea olet tehnyt. Myöhemmin pisteitä anoessasi voi olla hankala muistaa mitä kaikkea olet edellisen vuoden aikana tehnyt. Kuukausittaisen raportin pituus on **vähintään yksi sivu**.

Muista myös kertoa mihin OSAKOn koulutuksiin olet osallistunut (yksi vaadittavista suorituksista).

Esimerkki:

Helmikuu 2020	Osallistuin edustajiston kokoukseen, perehdyin kokousmateriaaliin ennen kokousta. Yht. 5 t
---------------	--

Tehtävän asettelu ja lähettäminen

- Nimeä word-tiedosto: Etunimi Sukunimi Edustajistotoiminnan oppimispäiväkirja.
- Voit toimittaa kuukausittaisen raportin samassa tiedostossa oppimispäiväkirjan kanssa. Jos lähetät sen erikseen, nimeä se: Etunimi Sukunimi Edustajistotoiminnan raportti.
- Käytä fonttia Arial Narrow, fontin kokoa 12 ja riviväliä 1,5
- Kirjoita ensimmäiselle sivulle nämä tiedot:

Nimi

Tutkinto-ohjelma

Edustajistossa toimimisaika

Esimerkki:

EDUSTAJISTOTOIMINNAN OPPIMISPÄIVÄKIRJA

Maija Mehiläinen

Bioanalytiikan tutkinto-ohjelma

Olen toiminut edustajistossa vuonna 2020

Lähetä oppimispäiväkirja ja raportti sähköpostin liitteenä OSAKOlle: [osako\(at\)osakoweb.fi](mailto:osako(at)osakoweb.fi)

6. OSAKOn yhteystiedot

Edustajisto

Nina Lyytikäinen
Puheenjohtaja
nina.lyytikainen@osakoweb.fi
0449840893

Kristjan Rajaniemi
Varapuheenjohtaja
kristjan.rajanieni@osakoweb.fi
0442073439

Hallitus

Anni Pirttimaa
Puheenjohtaja
anni.pirttimaa@osakoweb.fi
050 317 4937

Sami Luukela
Varapuheenjohtaja
sami.luukela@osakoweb.fi
050 317 4936

Jussi-Tapio Selkälä
Hallituksen jäsen
jussi-tapio.selkala@osakoweb.fi
050 563 2068

Matti Koskela
Hallituksen jäsen
matti.koskela@osakoweb.fi
050 563 1888

Linnea Mustonen
Hallituksen jäsen
linnea.mustonen@osakoweb.fi
050 598 1996

Hanna Ojanperä
Hallituksen jäsen
hanna.ojanpera@osakoweb.fi
050 563 1614

Työntekijät

Tapio Korhonen
Pääsihteeri
tapio.korhonen@osakoweb.fi
050 317 4933

Linda Holma
Asiantuntija (viestintä & kansainväliset asiat)
linda.holma@osakoweb.fi
050 317 4935

Vaalilautakunta

Aleksi Pernu
Puheenjohtaja
t7peal00@students.oamk.fi

Nina Lyytikäinen
Varapuheenjohtaja
nina.lyytikainen@osakoweb.fi

Varsinaiset jäsenet: Roosa Sarajärvi, Teppo Ala-Kasari, Kristjan Rajaniemi, Vilma Vihmalaakso, Teija Portaankorva ja Joni Mattila.

Varajäsenet: Johanna Saranpää, Inka Niskanen ja Sara Luttinen.