

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021

TOIMINTASUUNNITELMA

Johtaminen ja toiminnan ohjaus

- Laaditaan sopimus avustuksista Oulun ammattikorkeakoulun kanssa vuodelle 2021.
- Tavataan säännöllisesti ja vaikutetaan alueen kansanedustajiin, maakuntavaltuutettuihin ja kaupunginvaltuutettuihin. Käytetään vaikuttamisen tukena OSAKOn ja OYY:n yhteistä kunnallispoliittista ohjelmaa.
- OSAKO seuraa alueellista ja valtakunnallista päätöksentekoa ja vaikuttaa siihen mahdollisuuksien mukaan.
- Tehdään aktiivista vaikuttamistyötä yhdessä OYY:n kanssa.
- Kampanjoidaan äänestysaktiivisuuden lisäämiseksi vuoden 2021 kunnallisvaaleissa yhdessä OYY:n kanssa.
- Seurataan Oamk Oy:n johdon ja hallituksen toimintaa ja pyritään tapaamaan heitä vähintään kerran.
- Tavataan säännöllisesti Oamkin operatiivista johtoa.
- Vaikutetaan Oamkin sisäiseen päätöksentekoon.
- Osallistutaan aktiivisesti Oamkin kampusten opiskelijälähtöiseen suunnitteluun ja kehittämiseen.
- Päivitetään opiskelijakunnan laadunvarmistusjärjestelmää ja huolehditaan sen toimivuudesta.
- Päivitetään tarvittavat OSAKOn tarjoamat käsikirjat.
- Tuetaan OSAKOn henkilökuntaa osallistumaan ammatillista kasvua edistäviin koulutuksiin.
- Kehitetään ohjausryhmän toimintaa ja edustajistoryhmien toimintaa osallistavampaan suuntaan, esimerkiksi järjestämällä iltakouluja.
- Luodaan OSAKOLle palkitsemisjärjestelmä toimijoiden motivoimiseksi.
- Järjestetään säännöllisesti prosessitiimien tapaamisia.
- Järjestetään suunnitelmallisesti yhteisiä toiminnan jatkuvaan kehittämiseen keskittyviä tapaamisia.
- Osallistutaan Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOK ry:n koulutuksiin, tapahtumiin ja liittokokoukseen.
- Osallistutaan opiskelijakuntakentällä aktiivisesti keskusteluun ja tehdään yhteistyötä muiden opiskelijakuntien kanssa esimerkiksi SAMOK ry:ssä vaikuttamisessa.
- Osallistutaan Oamkin Alumnit ry:n hallituksen kokouksiin ja vaikutetaan osaltamme alumnitoiminnan näkyvyyteen.

Opiskelijoiden edustaminen

- Luodaan kevään aikana vaalilautakunnalle operatiivinen toimintasuunnitelma.
- Järjestetään edustajistovaali samaan aikaan muiden opiskelijakuntien kanssa.
- Kannustetaan opiskelijoita asettumaan ehdolle ja äänestämään edustajistovaalissa.
- Järjestetään edustajistovaaleihin liittyen kampanja ja mahdollisesti tapahtuma kaikkien opiskelijajärjestöjen kanssa yhteistyössä.
- Tehdään edustajiston toimintaa näkyvämmäksi.
- Huolehditaan lakisääteisistä opiskelijaedustuspaikoista ja lisätään toiminnan tunnettuutta opiskelijoiden keskuudessa.

Koulutuksen kehittäminen

- Selvitetään koulutukseen liittyviä ongelmia ja epäkohtia Oamkissa, sekä kehitetään koulutukseen liittyvää palautejärjestelmää.
- Aktivoidaan koulutuksen kehittämisen tiimiä ja seurataan tutkinto-ohjelmatiimien toimintaa.
- Osallistutaan valtakunnalliseen keskusteluun korkeakoulutuksen kehittämisestä.
- Järjestetään tuutorikoulutukset ja tapahtumia tuutoreiden ryhmäytymiseen.
- Kehitetään tuutorointia ja monimuoto-opiskelijoiden tuutorointia.
- Selkeytetään vaihto-opiskelijoiden ja kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden tuutorointia.

- Vaikutetaan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen -linjauksien yhtenäistämiseksi Oamkissa.
- Järjestetään Vuoden opettaja- ja Vuoden opiskelija -äänestykset.
- Tehdään yhteistyötä Oamkin kanssa laatutyön ja -tiedouden tuomisessa opiskelijoiden keskuuteen.

Opiskeluhyvinvointi

- Käynnistetään kaksivuotinen hanke ohjauksen ja opiskelijahyvinvoinnin tuen vahvistamiseksi.
- Toteutetaan kysely etäopiskeluajan vaikutuksista opiskelijoiden hyvinvointiin.
- Kehitetään opiskelijaryhmien ryhmäytämistä opiskeluiden alkuvaiheessa, erityisesti keväällä aloittavien opiskelijoiden osalta.
- Osallistutaan kampuksilla järjestettäviin hyvinvointia edistäviin päiviin.
- Järjestetään seuraavat opiskelijatapahtumat: vapun rastisuunnistus, Tour d'Oulu, lukuvuoden avajais tapahtuma ja OSAKOWeen.
- Järjestetään pienimuotoisia tapahtumia ympäri vuoden.
- Kehitetään OSAKOn päihteettömiä ja liikunnallisia tapahtumia.
- Toteutetaan työllistymistä edistävä tapahtuma OTE-hankkeen toimintana.
- Järjestetään perheellisille opiskelijoille suunnattua toimintaa mahdollisuuksien mukaan yhteistyökumppaneiden kanssa.
- Tehdään aktiivista yhteistyötä Oulun korkeakoululiikunnan kanssa.
- Kehitetään hyvinvointituutoritoimintaa yhteistyössä OYY:n ja OKKL:n kanssa.
- Seurataan YTHS-uudistuksen etenemistä ja vaikutetaan YTHS-uudistuksen toteuttamiseen paikallisesti.
- Osallistutaan YTHS:n terveystyöryhmän sekä johtokunnan toimintaan.
- Seurataan vaihto-opiskelijoiden terveydenhuollon järjestämistä.
- Osallistutaan Oamkin opiskeluhyvinvointiryhmien toimintaan.
- Osallistutaan Oamkin kestävän kehityksen työhön.
- Koordinoidaan häiritäyhdyshenkilötoimintaa Oamkissa ja koulutetaan uusia häiritäyhdyshenkilöitä.
- Vaikutetaan kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyyn ohjeen käyttöönottoon Oamkissa.
- Tuetaan Oamkia liikkuvuusmarkkinoinnissa.
- Järjestetään kansainvälisille opiskelijoille suunnattuja tapahtumia itse tai yhteistyössä ESN Oulun ja NISON kanssa.
- Järjestetään kansainvälisten opiskelijoiden työllistymistapahtuma yhdessä OYY:n, Business Oulun ja Business Kitchenin kanssa.
- Järjestetään ystäväperhetoimintaa yhteistyössä Oamkin kanssa.
- Järjestetään paluorientaatioita yhdessä Oamkin kanssa.
- Järjestetään opiskelijaelämään liittyviä orientaatioita myös kesken lukukauden saapuville vaihto-opiskelijoille.

Opiskelija- ja järjestöpalvelut

- Laaditaan koulutussuunnitelma ja järjestetään järjestökoulutuksia koulutussuunnitelman mukaisesti.
- Järjestetään edustajiston perehdytyskoulutus.
- Päivitetään Uuden Opiskelijan Opas.
- Tiedotetaan opiskelijakunnan järjestämistä palveluista.
- Jaetaan yleisavustusta sopimusten mukaan opiskelijakunnan operatiiviseen toimintaan osallistuville opiskelijajärjestöille.
- Järjestetään Oamkin opiskelijajärjestöjen puheenjohtajille vähintään kaksi vapaamuotoista tapaamista ja kaikille toimijoille kaksi tapaamista vuoden aikana.
- Tavataan kummijärjestöjä kaksi kertaa vuodessa.
- Kehitetään opiskelijajärjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä.
- Parannetaan osaltamme kampusten viihtyvyyttä yhdessä opiskelijajärjestöjen kanssa.
- Huolehditaan opiskelijakunnan palveluiden saatavuudesta kaikilla kampuksilla.

- Aktivoidaan toimintaa Oulaisten kampuksella ja rohkaistaan kampuksen opiskelijoita opiskelijatoiminnan kehittämiseen.
- Selvitetään mahdollisuuksia saada uusia palveluita opiskelijakortille esimerkiksi Oulun kaupungilta ja Oamkilta.
- Tehdään suunnitelmallista työtä opiskelijakortilla paikallisesti saatavien etujen parantamiseksi.
- Inventoidaan OSAKOn nykyinen välinevarasto ja laajennetaan vuokrattavien välineiden valikoimaa.
- Kehitetään jäsenistölle uusia jäsenpalveluita.
- Käynnistetään Kahvila Messin ja Sluuppi shopin toiminta.
- Kehitetään opiskelijakunnan myytävien tuotteiden valikoimaa opiskelijoiden toiveiden mukaisesti.

Hallintopalvelut

- Solmitaan yhteistyö- ja rahoitussopimus jäsenpalvelupisteen toiminnasta OSASTO ry:n kanssa.
- Järjestetään hallitukselle ja henkilöstölle kaksi työkykyä tukevaa ja edistävää päivää.
- Seurataan aktiivisesti hyvinvointia työyhteisössä ja tuetaan henkilökunnan sekä hallituksen jaksamista.
- Pidetään kehityskeskustelut kaksi kertaa lukuvuodessa hallitukselle ja henkilöstölle.
- Pidetään työhyvinvointia edistäviä tapaamisia kerran kuukaudessa toimiston sisällä.

Viestintä

- Tiedotetaan opiskelijoita aktiivisesti ajankohtaisista asioista.
- Luodaan yhdessä viestinnän asiantuntijan kanssa strategia ja suunnitelma viestintää varten.
- Perustetaan tiimi koordinoimaan OSAKOn viestintää suunnitelmallisesti.
- Aloitetaan uutiskirjeen julkaiseminen.
- Kehitetään OSAKOn näkyvyyttä Oamkin kampuksilla.
- Päivitetään OSAKOn printtimateriaaleja.
- Toteutetaan esittelyvideo OSAKOsta ja muuta videomateriaalia tarpeen mukaan.
- Kehitetään OSAKOn palautejärjestelmää selkeämmäksi ja kannustetaan opiskelijoita antamaan palautetta.

TALOUSARVIO 2021

Koulutuksen kehittäminen

Tuotot

Yhteistyö- ja rahoitussopimus, projektituotot	35000,00	Oamkin yhteistyö- ja rahoitussopimus tuutoritoiminta
Ilmoitustuotot	1000,00	UOO
Yhteensä	36000,00	

Kulut

Palkat ja palkkiot	11116,50	2xHJ, UOO:n taitto, tuutorikoulutukset (+tyel ja sotu)
Muut henkilöstökulut	2000,00	Matkat, puhelin, päivärahat
Toiminnan kulut	7400,00	Tuutoritoiminta, koke-tiimi, to-tiimitoiminta
Yhteensä	20516,50	

Tuotto/kulujäämä 15483,50

Opiskeluhyvinvoinnin edistäminen

Tuotot

Yhteistyö- ja rahoitussopimus	25000,00	Oamkin yhteistyö- ja rahoitussopimus KV-toiminta
Tapahtumatuotot	41850,00	Sponsori- ja lipunmyyntitulot
Yhteensä	66850,00	

Kulut

Henkilöstökulut	47709,91	Asiantuntija (+tyel ja sotu), 2xHJ
Muut henkilöstökulut	3000,00	Matkat, puhelin, päivärahat, työterveys
Toiminnan kulut	53150,00	Opiskelijatapahtumat ja reissut
Yhteensä	103150,00	
Tuotto/kulujäämä	-37009,91	

Opiskelija- ja järjestöpalvelut

Tuotot

Hankeraha	50000,00	OKM:ltä haettava hankeraha
Postitustuotot	3750,00	Opiskelijakorttien ja jäsentarrojen postittaminen
Muut tuotot	3000,00	Oheistuotteet
Yhteensä	56750,00	

Kulut

Palkat	34586,66	
Muut henkilöstökulut	1000,00	
Jäsenpalveluiden kehittäminen	5500,00	
Koulutukset ja tapahtumat	14000,00	
Postituskulut	3300,00	
Yleisavustukset	9000,00	
Predari	1200,00	
Toiminnan kulut	2000,00	Järjestökoulutus, KAJ-tapaamiset, palkitsemisjärjestelmä
Muut kulut	1500,00	Oheistuotteet
Yhteensä	72086,66	

Tuotto/kulujäämä -15336,66

Viestintä

Tuotot

Toiminnan tuotot	0,00
Ilmoitusmyynti	0,00
Yhteensä	0,00

Kulut

Tiedottamisen ja jäsenrekryointikulut	1000,00	Jäsenrekryointi ja viestintä
Palkat	2450,00	Suhde- ja alumnitoiminta (+tyel ja sotu)
Muut viestinnän kulut	500,00	Alumni- ja suhdetoiminta
Yhteensä	3950,00	

Tuotto/kulujäämä -3950,00

Kahvila- ja shop-toiminta

Tuotot

Kahvilamyynti	37500,00
Shopmyynti	8200,00
Yhteensä	45700,00

Kulut

Palkat	19476,29	
Kahvila- ja shop-ostot	23500,00	2 työntekijää syksyn ajaksi (+tyel ja sotu)
Muut henkilöstökulut	500,00	
Toiminnan kulut	400,00	
Yhteensä	43876,29	

Tuotto/kulujäämä 1823,71

Toiminnan ohjaus ja hallintopalvelut

Tuotot

Korkotulot	50,00
<u>Yhteensä</u>	<u>50,00</u>

Kulut

Palkat ja palkkiot	59423,51	HPJ:n ja HVPJ:n palkkiot, PS:n palkat, sivukulut
Muut henkilöstökulut	6000,00	Kouluttaminen, matkat, työterveys, puhelin
Taloushallinto	3602,49	Kirjanpitäjä, tilintarkastus, taloushallinnon kehittäminen
Kalustohankinnat alle 3v.	1000,00	Puhelimia
Tietohallinto	5000,00	Jäsenrekisteri, sähköposti- ja tietohallintopalvelut
Kokous-, vaali- ja neuvottelukulut	2000,00	Vaalit, hallitus, edustajisto
Henkilöstön virkistäytyminen ja koulutus	2000,00	
Jäsenmaksut	20350,00	SAMOK
Toimistokulut	1230,00	Toimiston kulut, vakuutus, muuton kustannuksia ja muut kulut
Pankkikulut	7184,64	Pankkikulut, Kide.appin ja iZettlen provisiot myynneistä
Yhteistyö- ja rahoitussopimukset	3000,00	
Poistot koneista ja kalustosta	20	
<u>Yhteensä</u>	<u>110810,64</u>	

Tuotto/kulujäämä - 110760,64

Varainhankinta

Tuotot

Jäsenmaksutuotot	122000,00	sis. korttimaksut
<u>Yleisavustus</u>	<u>36000,00</u>	
<u>Yhteensä</u>	<u>158000,00</u>	

Kulut

Opiskelijakortit	8250,00
<u>Muut kulut</u>	<u>0,00</u>
<u>Yhteensä</u>	<u>8250,00</u>

Tuotto/kulujäämä 149750,00

Tilikauden voitto/tappio 0,00