

EDAATTORIN KÄSIKIRJA 2024

Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OSAKO



ALUKSI

Hei! Onnittelut vielä luottamustehtävään valinnasta. Uusi tehtävä tuo eteesi varmasti paljon uutta ja ihmeellistä. Sen vuoksi olemme koonneet tärkeimmät asiat yksiin kansiin.

Käsissäsi on nyt OSAKOn edustajiston uusi ja uljas, päivitetty käsikirja vuodelle 2024. *Edaattorin käsikirjan* tarkoituksena on perehdyttää sinut opiskelijakuntamme toimintaan. Käsikirjasta löydät perustietoa edustajiston jäsenenä eli edaattorina toimimiseen. Käsikirjaan on kerätty myös tärkeitä dokumentteja, joihin sinun kannattaa tutustua.

Jos et löydä jotakin täältä, löytyy se todennäköisesti muualta OSAKOltä: materiaalipankista, verkkolevyltä tai muista arkistoista. Ota yhteyttä OSAKOn toimiston väkeen, niin selvitellään!



SISÄLLYS

1. Opiskelijakunta OSAKO	4
a. Mikä on OSAKO?	4
b. Edustajisto	6
c. Hallitus	7
d. Vaalilautakunta	8
e. Työntekijät	9
2. Edustajiston tehtävät	10
a. Kokoukset	10
b. Muut osallistumistavat	15
3. Tärkeät dokumentit	16
4. Edaattorin pieni sanakirja	18
5. Edustajisto-opintopisteet	20
a. Oppimispäiväkirjan ohje	21
6. OSAKOn yhteystiedot	24

1. OPISKELIJAKUNTA OSAKO

1.a. Mikä on OSAKO?

Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OSAKO on Oamkin opiskelijoiden yhteinen, poliittisesti sitoutumaton edunvalvonta- ja palvelujärjestö. Opiskelijakunnan asema on lakisääteinen. OSAKOn tärkein tehtävä on valvoa ja ajaa Oamkin opiskelijoiden etua niin koulutuksen kuin hyvinvoinninkin kannalta.

OSAKOlla on noin 4500 jäsentä ja se on Suomen ammattikorkeakoulujen suurimpia opiskelijakuntia. OSAKOn edeltäjä, Oulun seudun ammattikorkeakoulun opiskelijat ry, perustettiin vuonna 1997. OSAKO on Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOK ry:n jäsen. SAMOK ajaa ammattikorkeakouluopiskelijoiden etua valtakunnallisella tasolla.



Opiskelijakunnan kaiken toiminnan lähtökohtana on opiskelijoiden etu ja hyvinvointi. OSAKO edustaa opiskelijoita erityisesti koulutuksen kehittämiseen ja



opiskeluhyvinvointiin liittyvissä asioissa sekä ylläpitää aktiivista opiskelijakulttuuria järjestämällä erilaisia tapahtumia ja tempauksia. OSAKO myös neuvottelee uusia opiskelija-alennuksia.

Edunvalvonta on opiskelijakunnan toiminnan sydän. OSAKOn tavoitteena on opiskelijan aseman vahvistaminen ja pyrkimysten edistäminen Oamkissa, Oulun seudulla ja valtakunnallisella tasolla. Oamkin opiskelijoiden etua valvotaan ja ajetaan monin tavoin: edustamalla opiskelijoita Oamkin sisäisissä työryhmissä, vaikuttamalla paikallisiin päättäjiin ja huolehtimalla opiskelijaedustuksesta esimerkiksi Oamkin hallinnossa ja tutkinto-ohjelmatiimeissä.

Opiskelijakunnan kautta opiskelijat pääsevät vaikuttamaan ja halutessaan myös itse osallistumaan yhteisten asioiden ajamiseen. Mukaan voi lähteä esimerkiksi OSAKOn tiimeihin, tuutoritoimintaan tai opiskelijaedustajaksi tutkinto-ohjelmatiimiin. Jokainen OSAKOn jäsen on oikeutettu äänestämään ja asettumaan ehdolle vuosittaisessa edustajistovaaleissa.



1.b. Edustajisto

Opiskelijakunnan päätöksenteosta ja toiminnasta vastaavat edustajisto sekä edustajiston asettama hallitus ja vaalilautakunta. Edustajisto on opiskelijakunnan korkein päättävä elin. Edustajiston jäsenet valitaan joka vuoden lopussa järjestettävillä edustajistovaaleilla. Kaikilla OSAKOn jäsenillä on äänioikeus, sekä oikeus asettua ehdolle.

Edustajistossa on viidestätoista kahteenkymmeneen jäsentä, sekä enintään saman verran varajäseniä. Edustajisto kokoontuu tarpeen mukaan – käytännössä noin kuusi kertaa vuoden aikana. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi.

Edustajisto päättää opiskelijakunnan toiminnan pyrkimyksistä, ohjaa hallituksen ja työntekijöiden työtä sekä nimeää opiskelijaedustajat Oamkin hallintoon. Päätösvalta opiskelijakunnassa on siis edustajistolla, jonka puheenjohtaja on opiskelijakunnan puheenjohtaja. Toimeenpano- ja valmisteluvalta on **hallituksella**. Edustajistovaaliin, jäsenäänestyksiin ja opiskelijaedustajien valintaan liittyvä toimeenpano- ja valmisteluvalta on vaalilautakunnalla.

1.c. Hallitus

Opiskelijakunnan edustajiston nimeämä hallitus vastaa opiskelijakunnan arjesta ja toiminnasta. Hallitus tekee työtä erityisesti koulutuksen kehittämisen ja opiskeluhyvinvoinnin eteen. Hallituslaiset muun muassa järjestävät tapahtumia, vetävät OSAKOn tiimejä, edustavat opiskelijoita erilaisissa työryhmissä, ottavat kantaa ajankohtaisiin opiskelijoita koskeviin asioihin ja tekevät yhteistyötä valtakunnallisesti muiden opiskelijakuntien ja SAMOKin kanssa. OSAKOn hallitus on niin sanottu työhallitus, jossa hallituslaiset hoitavat luottamustoimeaan täysipäiväisesti. Hallituksen toimikauden pituus on vuosi.

OSAKOn hallituksen jäseniin ja heidän vastuualueisiinsa voit tutustua tarkemmin OSAKOn nettisivuilla osoitteessa osakoweb.fi.



1.d. Vaalilautakunta

Vaalilautakuntaan kuuluu sen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kuusi jäsentä sekä neljästä kuuteen varajäsentä. Vaalilautakunnan tehtävänä on järjestää OSAKOn edustajistovaalit ja muut mahdolliset jäsenäänestykset.

Opiskelijakunnan vaalilautakunta valitaan edustajiston järjestäytymiskokouksessa. Vaalilautakunta tekee edustajistolle esityksen opiskelijaedustajista ja näiden varajäsenistä Oamkin hallitukseen sekä sen asettamiin toimielimiin. Vaalilautakunta myös valmistelee vaalijärjestyksen ja opiskelijakunnan vaaliohjesäännön edustajiston vahvistettavaksi. Vaalilautakunnalle on mahdollista esittää kysymyksiä jokaisessa edustajiston kokouksessa tai ottamalla yhteyttä vaalilautakunnan puheenjohtajaan.

1.e. Työntekijät

Hallituksen lisäksi OSAKOn päivittäisestä toiminnasta vastaa tällä hetkellä neljä työntekijää.

Pääsihteeri, viestinnän ja kansainvälisten asioiden asiantuntija, hanketyöntekijä sekä tapahtuma- ja projektikoordinaattori työskentelevät vastuualueidensa parissa ja tukevat hallitusta sen työssä.

Pääsihteeri Tapio:

Opiskelijakortit, talous-, henkilöstö- ja tietohallinto sekä yhteistyömahdollisuudet

Viestinnän ja kansainvälisten asioiden asiantuntija Jennika:

Viestintä, kv-asiat (BFF-program, kv-liikkuvuus...), UOO, some ja nettisivut

Tapahtuma- ja projektikoordinaattori Laura:

Hurmos ja siihen liittyvät asiat, yritysyhteistyö sekä sponsorointi, opiskelijaedut

2. EDUSTAJISTON TEHTÄVÄT

2.a. Kokoukset

OSAKO:n edustajisto kokousta tarpeen tullen, käytännössä noin kuusi kertaa vuodessa. Alustavat kokousaikataulut pyritään toimittamaan edustajistolle aina kevät- ja syyslukukauden alussa. Varsinainen kokouskutsu lähetetään edustajistolle viimeistään 7 vrk ennen kokousta. Kokouskutsussa selviävät kokouksen aika, paikka ja esityslista. Edustajistolle toimitetaan tarvittavat dokumentit (esimerkiksi liittokokousmateriaalit) ennen kokouksia, jotta niihin voi perehtyä etukäteen. Edustajiston jäsenellä on kokouksissa käytössään yksi ääni, jonka voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Jokaisessa edustajiston kokouksessa valitaan kaksi ääntenlaskijaa ja pöytäkirjantarkastajaa. Ääntenlaskijat laskevat mahdollisessa äänestystilanteessa annetut äänet. Pääsihteeri laatii toimielinten kokousten pöytäkirjat. Edustajiston kokouksen pöytäkirja tarkastavat kokouksen valitsemat kaksi pöytäkirjantarkastajaa kolmen viikon kuluessa kokouksesta. Kokouksissa laaditut pöytäkirjat ovat julkisia.

Edustajisto päättää yli kymmenentuhannen (10 000) euron arvoisista hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista sekä tapahtumien ja projektien menoarvioista. Hallitus ja vaalilautakunta päättävät sääntömääräisten tehtäviensä lisäksi omalla toimialueellaan yli viidensadan (500) euron arvoisista hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista sekä tapahtumien ja projektien menoarvioista.

Edustajiston tehtävänä on järjestäytymiskokouksessa **ennen toimikauden alkua:**

- todeta edustajiston kokoonpano
- todeta edustajistoryhmien puheenjohtajat ryhmien ilmoitusten perusteella
- valita opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edustajiston varsinaisten jäsenten keskuudesta
- valita hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet
- valita vaalilautakunnan puheenjohtaja ja jäsenet

kevätkokouksessa toukokuun loppuun mennessä:

- vahvistaa edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös
- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomus ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tili-velvollisille



syyskokouksessa marraskuun loppuun mennessä:

- päättää seuraavan vuoden jäsenmaksut
- päättää seuraavan vuoden luottamushenkilöiden palkkiot
- vahvistaa seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma
- vahvistaa voimassa olevat ohjesäännöt
- valita kaksi (2) tilintarkastajaa sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt;
 - vähintään toinen tilintarkastaja ja hänen varahenkilönsä on KHT- tai HTM-tilintarkastaja tai valita yksi (1) 8 tilintarkastaja ja hänelle varahenkilö; molempien tulee olla KHT- tai HTM-tilintarkastaja sekä yksi (1) toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö.

Lisäksi edustajisto:

- päättää opiskelijakunnan strategiasta, toiminnan muista suuntaviivoista sekä jäsenäänestyksen järjestämisestä
- valitsee opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin, ammattikorkeakoululain (932/2014) 4 luvussa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin
- valitsee opiskelijakunnan pääsihteerin ja päättää toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta
- päättää asioista, jotka merkitsevät taloudellisen toiminnan oleellista supistamista tai laajentamista sekä kiinteistöjen ja osakkeiden ostamisesta, myymisestä, kiinnittämisestä tai rakentamisesta
- päättää opiskelijakunnan virallisista tiedotustavoista



Edustajiston kokouksen kutsuu koolle opiskelijakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu on lähetettävä sähköpostitse jäsenille ja varajäsenille viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan virallisilla tiedotustavoilla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat, joiden lisäksi edustajisto voi ottaa käsittelyyn muita asioita kokouksen kolmen neljäsosan (3/4) ääntenemmistöllä.

Edustajisto kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen, kun hallitus, vaalilautakunta tai opiskelijakunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti pyytää. Ylimääräinen kokous on pidettävä neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä, kun opiskelijakunnan puheenjohtaja saa todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta pyynnöstä.

2.b. Muut osallistumistavat

OSAKO järjestää mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan edustajiston lisäkoulutusta, eli ns. iltakouluja.

Edustajiston jäsenillä on mahdollisuus toimia oman aktiivisuutensa mukaan erilaisissa työryhmissä. Esimerkiksi vuonna 2017 perustettiin työryhmä päivittämään OSAKOn ammattikorkeakoulupoliittinen ohjelma, johon osallistui edustajiston jäseniä eri edustajistoryhmistä. Työryhmissä edustajiston jäsenet pääsevät suoraan vaikuttamaan esimerkiksi OSAKOn linjauksiin niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti. Edustajiston jäsen voi osallistua OSAKOn järjestämiin tiimeihin ja järjestökoulutuksiin oman kiinnostuksensa mukaan. Myös esimerkiksi tuutorointi tai tutkinto-ohjelmatiimissä toimiminen on mahdollista edaattorina toimimisen rinnalla.

3. TÄRKEÄT DOKUMENTIT

Tähän lukuun on koottu yhteen opiskelijakunnan toimintaan liittyvät dokumentit. Oheisiin dokumentteihin tutustuminen on edaattorin roolin kannalta tärkeää. Materiaalit on luettavissa OSAKOn nettisivuilla [Materiaalipankissa](#).

Säännöt

Opiskelijakunnan säännöt, hallintosääntö, johtosääntö, ansiomerkkiohjesääntö, vaaliohjesääntö sekä vaalijärjestys.

Poliittinen ohjelma

OSAKOn kuntapoliittinen ohjelma, ammattikorkeakoulupoliittinen ohjelma sekä valtakunnallisen vaikuttamisen ohjelma. Poliittiset ohjelmat sisältävät niitä linjauksia, joilla OSAKO vaikuttaa valtakunnallisesti ja paikallisesti. Vuonna 2018 ohjelmat yhdistettiin yhdeksi dokumentiksi, OSAKOn poliittiseksi ohjelmaksi.

Strategia

Materiaalipankista löydät opiskelijakunnan strategian.

Toiminta- ja taloussuunnitelma

Toimintasuunnitelma ja taloussuunnitelma ovat vuositasolla OSAKOn toiminnan keskeisimmät ohjausvälineet. Edustajisto päättää syyskokouksessaan OSAKOn seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman.

Edustajiston pöytäkirjat

Menneiden edustajiston kokousten pöytäkirjat (2017>) löytyvät materiaalipankista otsikon *edustajisto* alta.

Ammattikorkeakoululaki, opiskelijakuntapykälä

Opiskelijakunta on lakisääteinen. Opiskelijakunnan asemasta ja tehtävistä on kerrottu Ammattikorkeakoululain pykälässä 41§ *Opiskelijakunta*, joka on luettavissa [täällä](#).

4. EDAATTORIN PIENI SANAKIRJA

Auditointi: Yleinen toiminnan arviointi, tarkemmin laadunvarmistusjärjestelmien arviointi. Käytetään usein kuvaamaan virallista, ulkopuolisen tekemää tarkastusta tai arviointia korkeakoulusta.

Duaalimalli: Järjestelmä, jossa ammattikorkeakoulu ja yliopisto nähdään rinnakkaisina koulutusorganisaatioina, kaksipilarisena korkeakoulujärjestelmänä.

EPJ ja EVPJ: Lyhenne edustajiston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta.

ESU: European Students' Union, Euroopan opiskelijoiden katto-järjestö eli tärkein kansainvälisen yhteistyön toteutus-organisaatio.

HPJ, HVPJ ja HJ: Lyhenne hallituksen puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja hallituksen jäsenestä.

KOKE: Koulutuksen kehittäminen, mm. vaikuttaminen opintojaksoihin, koulutuksen laatuun ja mahdollisiin ongelma-kohtiin.

Lobbaus: Toimintaa, jolla pyritään vaikuttamaan päätöksentekijöihin edustamansa ryhmän eduksi. Lobbaus on yhteisöjen tai kansalaisryhmien pyrkimystä vaikuttaa niitä koskevaan päätöksentekoon. OSAKOssa voidaan lobata asioita esimerkiksi kansanedustajille, kaupunginvaltuutetuille, Oamkin johdolle ja muulle henkilökunnalle.

OHE: Opiskelijahyvinvoinnin edistäminen, mm. opiskelija-tapahtumien järjestäminen ja yhteistyö opiskeluterveydenhuollon, opiskelija-asumisen ja liikuntapalveluiden kanssa.

OLL: Opiskelijoiden liikuntaliitto, valtakunnallinen opiskelija- ja korkeakoululiikunnan edunvalvonta- ja palvelujärjestö.

OYY: Oulun yliopiston ylioppilaskunta.

SAMOK: Suomen opiskelijakuntien liitto, valvoo ammattikorkeakouluopiskelijoiden etua valtakunnallisesti.

Vaitiolovelvollisuus: Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutenkaan viranomaisena toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisena tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

YTHS: Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö on säätiö, joka tarjoaa terveydenhoitopalveluja yliopistojen sekä tiede- ja taidekorkeakoulujen opiskelijoille. Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiön terveystalvelut laajentuivat koskemaan myös ammattikorkeakouluopiskelijoita 1.1.2021.

5. EDUSTAJISTO- OPINTOPISTEET

YY00BS09 OPISKELIJAVAIKUTTAMINEN (2 OP)

Osaamistavoitteet

Opiskelijakunnan edustajiston toimintaan osallistunut opiskelija osaa toimia aktiivisena opiskelijayhteisön ja yhteiskunnan jäsenenä. Hän tuntee edustajiston, opiskelijakunnan ja ammattikorkeakoulun lakisääteiset tehtävät, päätöksenteon ja toimielimet. Hän osaa kertoa opiskelijan ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen keinot. Hän osaa soveltaa oppimiaan kokous- ja neuvottelutekniikoiden tietoja ja taitoja vastaaviin tilanteisiin. Lisäksi opiskelija osaa viestiä edustamiensa opiskelijakunnan jäsenten asiaa selkeällä ja asianmukaisella tavalla.

Sisältö

Edustajiston toiminta; edustuksellinen demokratia ja päätöksentekijöiden valinta; opiskelijakunnan lakisääteiset tehtävät, päätöksenteko ja toimielimet; ammattikorkeakoulun päätöksenteko ja lakisääteisten opiskelijaedustajien valinta; päätökset ja niiden valmistelu lakien ja sääntöjen mukaisesti; vaikuttaminen ammattikorkeakouluyhteisössä; kokous- ja neuvottelutekniikka; edunvalvontatyö ja suunta-
linjaukset; verkostoituminen.

Lisätietoja opiskelijoille

Edustajistossa toimimisesta kirjoitettava oppimis-päiväkirja ja kuukausiraportti palautetaan OSAKOLle, joka suosittelee opintojakson hyväksymistä tai hylkäämistä. Opintopisteitä voi hakea edustajiston varsinainen jäsen sekä varajäsen, mikäli hänen työmääränsä vastaa varsinaisen jäsenen työmäärää.

Kirjallisuutta

- Opiskelijakunta OSAKOn *Edaattorin käsikirja*
- Opiskelijakunnan säännöt ja toimintaa ohjaavat dokumentit
- Yhdistyslaki 26.5.1989/503
- Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932
- SAMOK ry:n julkaisut ja koulutusmateriaali

Oppimispäiväkirjan ohje

Edustajistotoiminnasta saatavat opintopisteet edellyttävät oppimispäiväkirjan ja kuukausittaisen raportin kirjoittamista edustajistossa toimimisesta. Oppimispäiväkirjalla tarkistetaan, tuetaan ja täydennetään edustajistotoiminnassa opittua ja koettua.

Oppimispäiväkirjan ohjepituus on noin kolme (3) sivua.

Päiväkirjan tärkein osuus koostuu siitä, mitä olet oppinut edustajistotoiminnassa ja mitä kehitettävää siinä voisi olla. Päiväkirja ei voi koskaan olla liian tarkka,



vaan mitä enemmän tietoa ja kokemuksiasi sisällytät siihen, sitä parempi. Voit kirjoittaa oppimispäiväkirjasi vapaamuotoisesti, mutta pohdi tekstissäsi vastauksia ainakin seuraaviin kysymyksiin:

- Mitkä ovat edustajiston jäsenen tärkeimmät tehtävät
- Millaisia taitoja ja millaista osaamista sinulle on syntynyt toimikautesi aikana?
- Mitä olet oppinut ammattikorkeakoulujärjestelmästä ja yhteiskunnallisesta päätöksenteosta?
- Mitä olet oppinut kokous- ja neuvottelutekniikoista?
- Mitä opiskelijatoiminta merkitsee itsellesi, koulutus-alallesi, kampuksellesi ja koko Oamkille?
- Mikä opiskelijatoiminnassa on hyvää ja mikä huonoa?
- Millä tavoin opiskelijatoimintaa voisi kehittää koulutus-alallasi, kampuksellasi ja koko Oamkissa?
- Miten koet toimintasi vaikuttaneen positiivisesti tai negatiivisesti opiskelijakuntasi toimintaan?

Päiväkirjan asettelu ja palautus:

- Word-tiedosto:
 - Etunimi.Sukunimi.Edustajistotoiminnan_oppimispäiväkirja
- Kuukausittainen raportti samassa tiedostossa:



- Jos lähetät kuukausittaisen raportin erikseen, nimeä se:
 - Etunimi.Sukunimi.Edustajistotoiminnan_raportti
- Käytä fonttia Arial Narrow, fontin koko 12 ja riviväli 1,5
- Sisällytä ensimmäiselle sivulle:
 - Nimi
 - tutkinto-ohjelma
 - edustajistossa toimimisaika
 - Esim:
 - Maija Mehiläinen
 - Bioanalytiikan tutkinto-ohjelma
 - Edustajiston jäsen 2024

Oppismispäiväkirja + raporttiliite palautetaan sähköpostilla OSAKOLle: osako@osakoweb.fi

6. OSAKON YHTEYSTIEDOT

Edustajisto:

Taru Kyllönen
puheenjohtaja
taru.kyllonen@oamk.fi

Hannu Vuolo
varapuheenjohtaja
hannu.vuolo@oamk.fi

Hallitus:

Fanni Heikkinen
puheenjohtaja
fanni.heikkinen@osakoweb.fi

Paula Ervasti
varapuheenjohtaja
paula.ervasti@oamk.fi

Valtteri Martin
tuutorointivastaava
valtteri.martin@oamk.fi

Helena Hirvaskoski
sosiaalipolitiinen vastaava
helena.hirvaskoski@oamk.fi

Heikki Vihma
kv-vastaava
heikki.vihma@oamk.fi

Reetta Raikunen
tapahtumavastaava
reetta.raikunen@oamk.fi

Työntekijät:

Tapio Korhonen
pääsihteeri
tapio.korhonen@oamk.fi

Jennika Karppinen
viestintä / kansainväliset asiat
jennika.karppinen@oamk.fi

Laura Määttä
tapahtuma-
ja projektikoordinaattori
laura.maatta@oamk.fi

Vaalilautakunta:

Hanna Kilponen
puheenjohtaja

Sami Härkönen
varapuheenjohtaja

Jäsenet:

Alisa Isometsä
Eljas Leppälä
Axel Selmgren
Kia Grönlund
Arttu Iivari

Varajäsenet:

Anna Poropudas
Aino Kotirinta
Marika Rissanen
Petra Koskela